

POLÍTICA DE PRIVACIDAD & TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TABLA DE CONTENIDO

- I. IDENTIFICACIÓN
- II. MARCO LEGAL
- III. DEFINICIONES
- IV. GENERALIDADES
- V. DATOS
 - a. DATOS SENSIBLES
 - b. DATOS DE MENORES DE EDAD
 - c. SEGURIDAD
- VI. ALCANCE
- VII. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS
- VIII. PRINCIPIOS
 - a. LICITUD, LEALTAD & TRANSPARENCIA
 - b. LIMITACIÓN DE LA FINALIDAD & CIRCULACIÓN RESTRINGIDA
 - c. MINIMIZACIÓN DE DATOS, VERACIDAD & SEGURIDAD
 - d. LIMITACIÓN DEL PLAZO DE CONSERVACIÓN & CONFIDENCIALIDAD
 - e. INTEGRIDAD & LIBERTAD
 - f. RESPONSABILIDAD PROACTIVA
- IX. INFORMACIÓN
 - a. RECOLECCIÓN
 - VOLUNTARIA
 - AUTOMÁTICA

- b. FINES DE USO
 - GENERAL
 - USUARIO
 - CLIENTES
 - EMPLEADOS
 - EXEMPLEADOS
 - PROVEEDORES
- c. USO COMPARTIDO
 - MEDIDAS DE PROTECCIÓN
 - RAZONES PARA COMPARTIR
- d. ALMACENAMIENTO
- X. DERECHOS DEL TITULAR
 - a. AUTORIZACIÓN
 - b. EXCEPCIONES
 - c. CONSULTA GRATUITA & OPOSICIÓN
 - d. RECTIFICACIÓN & ACTUALIZACIÓN DE DATOS
 - e. ACCESO, INFORMACIÓN & UTILIZACIÓN
 - f. CANCELACIÓN, SUPRESIÓN Y/O REVOCACIÓN DE AUTORIZACIÓN
- XI. ATENCIÓN & CONTACTO
 - a. PROCEDIMIENTO GENERAL
 - b. PROCEDIMIENTOS PARTICULARES
- XII. OTROS SITIOS WEB & SERVICIOS
TRATAMIENTO DE DATOS INTERNACIONALES
- XIII. SOBRE LAS POLÍTICAS
 - a. CAMBIOS/ACTUALIZACIONES
 - b. VIGENCIA

I. IDENTIFICACIÓN

A partir de ahora, como usuario será reconocido como “usted”, “tú”, “usuario”, “Titular”, y sus respectivos derivados y plurales. Mientras que Ryuhikai, será enunciado como “Ryuhikai”, “Nosotros”, “nos”, “nuestro”. Asimismo, hablaremos de esta página web y las demás marcadas con nuestros símbolos como “Servicio”, “Sitio Web”, “Página” o “Sitio”.

“Ryuhikai” es una entidad colombiana domiciliada en la ciudad de Medellín, en Colombia, dedicada a **crear experiencias que inviten a las personas a aprender sobre la cultura japonesa, e integrarse en torno a ella en distintos espacios comunitarios de Antioquia y otras ciudades principales del país**. Así hemos construido relaciones comerciales a nivel nacional, pues nuestros esfuerzos nos han permitido convertirnos en una organización que evoluciona día a día gracias a nuestra cercanía con nuestro *grupo de interés*. Nuestro sentido de pertenencia nos motiva a aventurarnos, investigar y fomentar la creatividad, garantizando un aprendizaje y mayor participación del público.

Al utilizar este sitio web, usted acepta el uso de su información como se describe en este Aviso de Privacidad.

II. MARCO LEGAL

Bajo los parámetros de la Constitución Política, en su artículo 15, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012 y los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, y 1377 de 2013, además de las Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C – 748 del 2011, se crea la actual POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, & AVISO DE PRIVACIDAD conjunto, y, de conformidad el artículo 9 y 12 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 5 del Decreto 1377 de 2013, se solicita

autorización expresa para el Tratamiento de los datos personales, suministrados en el presente registro, informando que estos serán gestionados en una base de datos local para los usos que aquí especificamos. Los datos personales serán tratados de manera confidencial y segura de acuerdo a las leyes y sus decretos reglamentarios.

Adicionalmente se cuenta con el siguiente apartado de normas que consideramos importante que usted conozca:

- a) LEY 527 DE 1999: Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
- b) Así mismo, introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismos de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
- c) LEY 1266 DE 2008: Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- d) LEY 1273 DE 2009: Ley por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, se tipifican conductas penales como daño informático, violación de datos personales, acceso abusivo a sistema informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre otras.
- e) LEY 1581 DE 2012: Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- f) DECRETO 1377 DE 2013: Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las políticas de Tratamiento de los

Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

- g) DECRETO 368 DE 2014: Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.
- h) DECRETO 886 DE 2014: Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como Responsables del tratamiento de datos personales, deberán registrar sus Bases de Datos siguiendo las instrucciones de este decreto.

Como propietario o Titular de los datos personales, al seguir navegando por nuestra red, aceptas el Tratamiento de tus datos personales conforme a los términos de esta Política de Privacidad.

III. DEFINICIONES

Para facilitar una mejor comprensión de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, se podrá consultar las definiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 o normas que la adicionen o modifiquen, cuyo contenido podrá ser consultado haciendo clic en el siguiente link:

Ley 1581 de 2012, Consulte [aquí](#).

No obstante, lo anterior, en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, a continuación, nos permitimos relacionar las siguientes definiciones:

- a) **AUTORIZACIÓN:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **BASE DE DATOS:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) **CLIENTE:** Persona natural o jurídica a la cual Ryuhikai le presta servicios profesionales en virtud de una relación comercial preexistente.
- e) **DATO PERSONAL:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) **DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- g) **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- h) DATO SEMIPRIVADO: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios
- i) DATOS SENSIBLES: son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- j) EMPLEADO: Persona natural que presta servicios personales a cualquiera de Ryuhikai en virtud de un contrato de trabajo.
- k) ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- l) EXEMPLEADO: Persona natural que prestó servicios personales a Ryuhikai en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa.
- m) PROVEEDOR: Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios a Ryuhikai en virtud de una relación comercial preexistente.
- n) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. En el caso concreto, seremos nosotros, **Ryuhikai**.

- o) TÉRMINOS Y CONDICIONES: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- p) TITULAR: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- q) TRATAMIENTO: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- r) TRANSFERENCIA: la transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y que se puede encontrar dentro o fuera del país.
- s) TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.
- t) VISITANTE: Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones de Ryuhikai y que no tenga la calidad de Empleado. También será aquella persona natural que se encuentre de paso por la página web de Ryuhikai, haciendo a este último su *Huésped*.

IV. GENERALIDADES

Ryuhikai está comprometida con la protección de la información de carácter privada y confidencial a la que tiene acceso dentro del giro ordinario de sus negocios o el en normal desarrollo de su objeto social.

Esta información puede almacenarse en cualquier soporte físico o electrónico y ser tratada de forma manual o automatizada, refiriéndose estas últimas dos como modos de conservación en **Bases de Datos**. Con respecto a estas, se entenderán como bases de datos automatizadas a aquellas que se almacenan y administran con la ayuda de herramientas informáticas. Las bases de datos manuales o archivos son aquellas cuya información se encuentra organizada y almacenada de manera física.

Adicionalmente, puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios:

- i. Virtualmente por medio de formularios o registros de cuentas de usuarios;
- ii. Relación comercial o profesional con el respectivo Cliente, Proveedor u otros terceros;
- iii. Relación laboral con los Empleados y Ex Empleados;
- iv. Aplicación a procesos de selección;
- v. Asistencia a capacitaciones, seminarios o cursos; y v) remisión de correos electrónicos solicitando información;
- vi. Entre otros.

Debemos señalar que, al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a “Ryuhikai”, usted acepta, como Titular de los datos, que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales y nos autoriza a su Tratamiento en los términos aquí descritos. Si no está de acuerdo con ello, podrá salir del Sitio Web.

De esta manera, Ryuhikai manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el Tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

V. DATOS

A Ryuhikai, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime los Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, Clientes, Contratistas, Proveedores, Empleados, Ex empleados, Visitantes, entre otros.

La jurisprudencia constitucional precisó que las características de los **Datos Personales** – en oposición a los impersonales – son los siguientes:

- a) Están referidos a aspectos exclusivos y propios de una persona natural;
- b) Permiten identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos;
- c) Su propiedad reside exclusivamente en el Titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita; y
- d) Su Tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación.

La presente Política, busca desarrollar de manera suficiente el derecho constitucional al *Hábeas Data* que tienen todas las personas respecto de las cuales la empresa haya recogido, administre o conserve información de carácter personal.

1. DATOS SENSIBLES

De acuerdo lo dicho en las definiciones, se entiende por datos sensibles aquellos cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del Titular o generar su discriminación, así como datos relativos a:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

En razón de lo anterior, sugerimos no suministrar datos sensibles a Ryuhikai. Ahora bien, si el Titular considera que es necesario proveer este tipo de datos, solicitamos que los mismos sean remitidos junto con la debida autorización, y así poder permitir su Tratamiento para los propósitos legítimos del negocio y los fines que establece la presente Política.

Ryuhikai no obtendrá información catalogada por la normatividad como datos sensibles, salvo en los siguientes eventos:

1. Cuando los Titulares den su autorización de manera expresa y previa o concomitante en relación con el dato recolectado. Lo anterior salvo que se presente uno de los eventos en los cuales por Ley la autorización no sea requerida;

2. Cuando el Tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar un interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
3. Cuando el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, este tipo de los datos no se podrá suministrarse a terceros sin la autorización previa del Titular;
4. Cuando se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
5. Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los Titulares.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

2. DATOS DE MENORES DE EDAD

Ryuhikai no recopila ni solicita conscientemente ninguna información de usuarios que no hayan cumplido aún los catorce (14) años de edad, ni permite a sabiendas que dichas personas se registren en el Servicio.

Si descubrimos que hemos recibido información de un niño menor de catorce (14) años sin autorización paterna, borraremos esa información lo más rápido posible. Si consideras que podemos poseer alguna información de un menor de 14 años de edad o acerca de este, ponte en contacto con nosotros como se indica en esta Política.

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores, y es por ello que nos reservamos el derecho a recolectar, conservar, pedir e, incluso, transferir o recibir datos que estén en Titularidad de un menor de catorce (14) años de edad. Ryuhikai deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente.

Todos los datos que se refiere esta Sección serán de extrema seguridad, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en cuyo caso se asegurará el respeto de los derechos fundamentales, principalmente si es menor de edad, y siempre se velará por responder por el interés superior de estos últimos, y del particular, por encima de los demás derechos.

3. SEGURIDAD

Ryuhikai, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Nuestra obligación y responsabilidad se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. Ryuhikai no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de nosotros y sus encargados.

Ryuhikai exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

Sin embargo, Ryuhikai se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

Ryuhikai se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. No obstante, Ryuhikai asegura que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible realizando esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

VI. ALCANCE

A continuación, se detallan algunos puntos que nos resultan importantes que usted conozca:

- En nuestra Política de privacidad se describe de qué forma nosotros recopilamos, utilizamos, presentamos y protegemos la información relacionada con nuestros servicios de bases de datos, web, móviles y de *middleware* y cualquier software suministrado o relacionado con los servicios de Ryuhikai (denominados de forma conjunta, el “**Servicio**”), así como las opciones que tienes para ver cómo se da la recopilación y utilización de esa información.

- Al utilizar nuestro Servicio, usted entiende y acepta que le proporcionamos unas plataformas donde se entrega voluntariamente la información ("**Contenido de usuario**") que quedará almacenada en el Servicio. Esto no significa que otros Usuarios puedan buscar, ver, utilizar o compartir Contenidos de Usuario que usted haga a través del Servicio, conforme a los términos y condiciones de esta Política de Privacidad.
- Nuestra Política se aplica a todos los usuarios y otras personas que accedan al Servicio ("**Usuarios**" o "**Clientes**").

Cabe aclarar que Ryuhikai no utilizará los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular.

Salvo dichas excepciones, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social de Ryuhikai, en ningún caso suministraremos, distribuiremos, comercializaremos, compartiremos, intercambiaremos con terceros y, en general, realizaremos actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada.

Por último, antes de continuar, queremos decir que la información suministrada permanecerá almacenada por el término máximo necesario para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a nuestro cargo.

Presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificar la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que nos sean proporcionados.

Como usuario, eres Responsable de mantener en secreto la contraseña única y la información de la cuenta, así como de controlar el acceso a los correos electrónicos que envíes o recibas de Ryuhikai en todo momento.

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Ryuhikai reconoce la Titularidad que sobre los datos personales y el derecho de exclusividad que tienen sobre ellos. Por lo tanto, Ryuhikai utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el Titular o por las normas vigentes.

En el Tratamiento y protección de datos personales, Ryuhikai tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que reglamenten o lleguen a regular esta materia:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *Hábeas Data*.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular para el Tratamiento de datos personales.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del Titular. Adicionalmente, se deberán

implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.

- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se ingresa autorizado el Tratamiento de sus datos.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Usar los datos personales del Titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

VII. PRINCIPIOS

Con el fin de garantizar que lo que decimos en esta política sea coherente con nuestro actuar y nuestra forma de comunicarnos con usted con respecto a sus datos, le queremos decir cuáles son los principios que rigen esta política de manera sucinta y precisa.

1. LICITUD, LEALTAD & TRANSPARENCIA

El Tratamiento de datos es una actividad reglamentada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables que rigen el tema. Por ello, toda información relativa al Tratamiento de estos datos debe ser acorde a lo indicado en la ley y no podrá salirse de esta.

Nuestro compromiso es con usted como Titular de los datos, y por ello garantizaremos que la Política sea accesible y fácil de entender. Los fines específicos del Tratamiento de los datos personales serán lo más explícitos posibles. También le diremos, en el momento de su recolección, la forma y el medio por el que serán almacenados. Esto garantiza nuestra lealtad con usted, y la transparencia en nuestros métodos.

En el Tratamiento de datos personales, Ryuhikai garantizará tu derecho de obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de tu interés.

2. LIMITACIÓN DE LA FINALIDAD & CIRCULACIÓN RESTRINGIDA

Los datos serán recogidos con fines determinados. Esto significa que no utilizaremos los datos con una finalidad diferente posteriormente.

El Tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de estos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, a excepción de la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

3. MINIMIZACIÓN DE DATOS, VERACIDAD & SEGURIDAD

Recogemos los datos estrictamente necesarios en relación con los fines para los que son tratados. Y eso significa que recogemos los mínimos posibles.

Es por ello que la información recogida ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

También confirmamos que la poca información veraz recogida, estará sujeta las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

4. LIMITACIÓN DEL PLAZO DE CONSERVACIÓN & CONFIDENCIALIDAD

Los datos serán mantenidos durante no más tiempo del necesario para los fines del Tratamiento, por lo que estaremos limpiando nuestras bases de datos periódicamente.

Diciendo esto, se garantiza la salvaguarda de los datos entregados por el tiempo en que estos sean conservados.

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

5. INTEGRIDAD & LIBERTAD

Los datos serán tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada de los datos personales.

El Tratamiento de los datos personales solo puede realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

Nosotros garantiremos que conozcas bien lo fundamental acerca de esta Política antes de tomar la decisión de compartir tu información, para que tu autorización sea expresada de forma libre y espontánea.

6. RESPONSABILIDAD PROACTIVA

Como Responsables del Tratamiento, seremos también Responsables del cumplimiento de lo dispuesto en el marco legal que cubre la protección de los datos encomendados a nuestra guarda.

Asimismo, seremos quienes llevemos la carga probatoria sobre el cumplimiento de nuestra parte dentro de la relación que iniciamos contigo desde el momento que nos pones a disposición de tu información.

Por eso, tendremos la tarea de poner a tu disposición toda la información que consideremos pertinente para que participes en la construcción de nuestra red de datos de la cual haces parte.

VIII. INFORMACIÓN

Como usuario, usted es Titular de una información sobre la cual opera la presente política. Nosotros cumplimos un rol de Responsables y como tal le explicaremos qué información obtenemos, cómo la usamos y con qué fines. También le indicaremos la forma en que la protegemos, y cómo usted puede intervenir en todo el proceso para cerciorarse de que sus datos estén a salvo.

1. RECOLECCIÓN

Como Sitio Web, nosotros guardamos y procesamos los datos personales que usted nos proporciona. Esto puede ocurrir, por ejemplo, en una encuesta, o una petición, o como parte de un registro o un proceso de inicio de sesión.

Como visitante, usted no tiene que proporcionar información personal para utilizar el Sitio Web. Nuestro Sitio sólo recopila información personal que es específica y voluntariamente proporcionada por usted. Dicha información puede consistir en, pero sin limitarse a, su nombre y apellidos, identificación, rol dentro de la compañía Cliente, razón social de la compañía Cliente y datos generales de la misma.

Ryuhikai, generalmente no solicita información de los visitantes. En caso necesario, obtendremos su consentimiento expreso para recolectar y utilizar dicha información.

Dentro del Sitio web, podrás encontrar que la información es recogida por distintos medios. A continuación, se describe el tipo de información obtenida.

VOLUNTARIA

La información de la cual tienes plena conciencia que está siendo entregada desde tu intención para con nuestros servicios. Entre esta información se encuentra:

- **Diligenciada en nuestro Sitio Web:** Como nombre de usuario, contraseña y dirección de correo electrónico al registrarte en una cuenta de Ryuhikai. También la información proporcionada en tu perfil de usuario y la que proporcionas en tu contenido de usuario, la cual se manifiesta en toda aquella para la cual utilizas el Servicio.
- **Enviada directamente por el usuario:** Toda comunicación que mantengas con Ryuhikai sea correo electrónico relacionado con el Servicio (como verificación de la cuenta, cambios o actualizaciones de funciones del Servicio, avisos técnicos y de seguridad). Ten en cuenta que no puedes renunciar a recibir correos electrónicos relacionados con el Servicio.

AUTOMÁTICA

Son los datos que por defecto se recolectan usando la tecnología para llevar registros sobre distintas actividades que realizas como usuario en nuestro Sitio Web. Esta información se almacena tanto tiempo como la herramienta lo admita. Entre dichas herramientas se encuentran:

- **Cookies & otras tecnologías:** Al visitar el Sitio Web, podemos utilizar cookies y tecnologías similares, como píxeles, señales web y almacenamiento local para recopilar información sobre cómo utilizas las plataformas de Ryuhikai. Para mayor información sobre este mecanismo, haz clic [aquí](#).
- **De archivo:** El explorador de tu dispositivo facilita la información del archivo de registro cada vez que solicitas el acceso o visitas el Sitio Web. También puede facilitarla cuando el contenido de la página web o la aplicación se descargan en el explorador o dispositivo. Al utilizar nuestro Servicio, nuestros servidores registran automáticamente determinada información del archivo de registro, incluidos la solicitud web, la dirección del protocolo de internet ("IP"), el tipo de explorador, las páginas y URL de referencia o salida, la MAC del equipo por el cual accedes a las plataformas de Ryuhikai, y otra información de ese tipo.
- **Identificadores del dispositivo:** Al utilizar un dispositivo móvil, como una tableta o un teléfono, para acceder al Sitio Web, podemos acceder, recopilar, controlar y almacenar en el dispositivo o almacenar de forma remota uno o más "identificadores de dispositivo". Los identificadores de dispositivo son pequeños archivos de datos o estructuras de datos similares almacenados en un dispositivo móvil o asociados a este, que identifican de forma exclusiva dicho dispositivo. Un identificador de dispositivo puede consistir en datos almacenados que guardan relación con el hardware del dispositivo o que están

relacionados con el sistema operativo del dispositivo u otro software, o bien datos que Ryuhikai envía al dispositivo.

- Un identificador de dispositivo puede ofrecernos, tanto a nosotros información sobre cómo exploras y utilizas el Servicio y puede ayudarnos a facilitar informes o contenido personalizado. Es posible que algunas funciones del Servicio no funcionen correctamente si el uso o la disponibilidad de los identificadores del dispositivo se inhabilitan o desactivan.

2. FINES DE USO

Las finalidades del Tratamiento de sus datos personales son conocer las características de los grupos de interés para proyectar sus necesidades de información y servicio. Para ello, quedamos autorizados para recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir los datos personales suministrados por usted y que pasen a las bases de datos de la Entidad.

GENERAL

Como indicamos anteriormente, a veces, usted puede entregar información personal a través de nuestro sitio, por ejemplo, para acceder a determinados contenidos, asistir a un evento organizado, responder a una encuesta o solicitar comunicaciones sobre áreas específicas de interés. En tales casos, la información que envíe se utilizará para gestionar su solicitud, para personalizar y mejorar este sitio web y los servicios relacionados.

También podemos utilizar su información personal para fines de marketing o para enviarle materiales promocionales o comunicaciones relativas a los servicios prestados por las entidades dentro de Ryuhikai, que consideremos puedan ser de su

interés. Igualmente podemos comunicarnos con usted para recabar la opinión sobre los servicios prestados por Ryuhikai o para otros fines de investigación o de mercado.

Su información personal puede ser usada para proteger nuestros derechos o propiedad, así como la de nuestros usuarios y, en su caso, en el cumplimiento de un proceso legal.

Por ello, le diremos unas finalidades que cubren, grosso modo, nuestro propósito con los datos adquiridos:

- Conocer a nuestros usuarios y proveer el mayor grado de personalización en nuestros servicios;
- Registrar la información de Empleados y/o Exempleados en las bases de datos de Ryuhikai
- Ejecutar la relación contractual existente con nuestros Empleados, Clientes, Proveedores, Distribuidores, Acreedores y Deudores, incluida el pago de obligaciones derivadas de aquella relación.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con nuestros Consumidores, Distribuidores, Proveedores y Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR's). Todo esto mediante relaciones de confianza por parte de nuestra área de servicios, ya sea desde la evaluación de la calidad de su servicio al cliente como la invitación a eventos organizados o patrocinados por Ryuhikai, entre otros;
- Para mejorar, promocionar y desarrollar los productos y los de nuestras empresas aliadas o demás sucursales o franquicias a nivel mundial;
- Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;

- Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas aliadas ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados;
- Asimismo, Ryuhikai, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por la organización, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de Empleados y familiares de éstos, Clientes, Proveedores, Distribuidores, Acreedores y Deudores, y terceros invitados por cualquiera de estos, mientras esté en el desarrollo de sus actividades. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de Ryuhikai, incluso una vez el empleado se retire de la trabajar con Ryuhikai, o el Cliente termine su relación contractual con nosotros.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes Ryuhikai tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, Empleados y familiares de éstos, Clientes, Proveedores, Distribuidores, Acreedores y Deudores, Usuarios visitantes de nuestro Servicio entre otros, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo su objeto social de forma respetuosa y no invasiva, con los fines ya mencionados.

Enfatizamos que no se utilizarán los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. Las excepciones a esta regla están debidamente descritas en la ley.

USUARIO

Usamos la información en pro de mejorar la experiencia de usuario en nuestro Sitio Web. Por eso, lo más importante para nosotros es que cuando esta sea otorgada, el usuario recuerde que podemos utilizar la información recibida para:

- Ayudarte a acceder eficazmente a la información después de registrarte.
- Recordar la información, de modo que no tengas que volver a introducirla durante tu visita o la próxima vez que visites el Servicio.
- Proporcionarte a ti y a otros usuarios información y contenido personalizado.
- Ofrecer, mejorar, poner a prueba y controlar la eficacia de nuestro Servicio.
- Desarrollar y probar nuevos productos y funciones.
- Supervisar los indicadores de resultados, como el número total de visitantes, el tráfico y los patrones de datos demográficos.
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos
- Actualizar automáticamente las plataformas de Ryuhikai en tus dispositivos.
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Evaluar la calidad del servicio

CLIENTES

Con respecto a sus clientes, Ryuhikai podrá llevar a cabo el Tratamiento de la información personal para los propósitos de:

- Prestar los servicios profesionales por ellos contratados, de conformidad con el objeto social respectivo.
- Regir los contratos celebrados con lo dispuesto en la presente Política, o incluir en ellos una cláusula que regule el Tratamiento de la información a la que se acceda en virtud del mismo.

- Poder, eventualmente, compartir la información, como se mencionó anteriormente, con otros miembros de la Organización a nivel mundial, y con terceros o autoridades que ejercen la Supervisión de Ryuhikai con la finalidad de desarrollar revisiones de calidad, llevar a cabo auditorias, actividades de supervisión o con el fin de cumplir con los estándares de calidad respecto de los servicios contratados por el Cliente.

En ejercicio del principio de buena fe, Ryuhikai asumirá que la información personal de terceros, cuyo Responsable sea el Cliente, que deba conocer Ryuhikai en razón o con ocasión de la prestación de los servicios contratados por el Cliente, ha sido tratada en apego estricto a lo dispuesto en la Ley 1581 y el Decreto 1377 de 2013. Lo anterior incluye que los datos de las mismas han sido tratados con autorización de su Titular, y que dicha autorización faculta al Cliente para procurar el Tratamiento de los datos por parte de Ryuhikai.

En todo caso, los datos personales de terceros cuyo responsable sea el Cliente serán tratados en el marco del objeto de los servicios contratados por él, a efectos de dar cumplimiento a la relación comercial que haya entablado con Ryuhikai.

A su vez se usarán los datos otorgados para llevar a cabo el Tratamiento de la información personal, tanto de sus Clientes actuales o futuros, como de aquellos con los cuales haya terminado su relación comercial, con la finalidad de:

- Enviarles información comercial que a juicio de Ryuhikai pueda ser de su interés;
- Invitarlos a eventos que organice Ryuhikai;
- Remitir boletines, informes sectoriales o publicaciones
- Utilizar los datos para el desarrollo de las actividades comprendidas en el objeto social de Ryuhikai.

La presente Política no será aplicada cuando el Tratamiento de los datos personales del Cliente sea necesario para cumplir con las obligaciones que estén en cabeza de Ryuhikai, en virtud de la relación comercial que se tenga con el Cliente respectivo. En estos casos, el Tratamiento de los datos del Cliente se regulará de conformidad con las estipulaciones que para tal efecto contenga el contrato o la orden de servicios respectiva.

PROVEEDORES

Ryuhikai llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Proveedores o de las personas con quienes tengan una relación comercial o de capacitación con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación. En relación con los Proveedores, tales obligaciones incluyen, entre otras:

- Evaluar su desempeño;
- Establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias;
- Proveer las métricas de negocio,
- Establecer condiciones en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo.

El Tratamiento de los datos que se recolecten en virtud de lo dispuesto en el presente acápite será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

3. USO COMPARTIDO

Al registrarse en el Servicio y hacer uso de este, consientes la transferencia de información en Colombia o a cualquier otro país en el que Ryuhikai, sus Filiales o Proveedores de servicios cuenten con instalaciones, así como el uso y divulgación de información sobre ti, tal y como se describe en esta Política de privacidad.

Tomamos medidas de protección empresariales razonables para ayudar a mantener la seguridad de la información recopilada a través del Servicio y seguimos los pasos necesarios y razonables (como solicitar una contraseña única) a fin de verificar tu identidad antes de permitirte acceder a tu cuenta. Sin embargo, Ryuhikai no puede garantizar la seguridad de la información que transmitas a Ryuhikai, ni tampoco que no se pueda acceder a la información en el Servicio, divulgarse, modificarse o destruirse.

La información personal también puede ser revelada a las autoridades policiales, las agencias gubernamentales reguladoras o de otro tipo, o para terceros, en cada caso, para cumplir con obligaciones, solicitudes legales o reglamentarias.

Al proporcionar información a través de este Sitio Web, usted acepta las divulgaciones descritas anteriormente.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Empero lo antedicho, no procederemos al alquiler o venta de la información que se nos proporcione bajo ningún motivo. Ni a terceros que no sean Ryuhikai, ni a otras empresas aliadas, sin su consentimiento, excepto en los términos estipulados en esta Política.

Usted, como Titular de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por Ryuhikai, puede ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización. De los derechos podrá conocer a profundidad en la siguiente Sección de la presente Política.

Ryuhikai adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean indispensables para dotar de seguridad sus bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento.

Entre otras, las medidas de seguridad adoptadas incluyen, pero no se limitan a:

- a) Establecimiento de cláusulas de confidencialidad contractual con los empleados que van más allá de la duración misma del contrato, así como acuerdos de confidencialidad independientes con los consultores, para el manejo de información contenida en base de datos.
- b) Implementación de procesos de seguridad para verificar la identidad de las personas que acceden a la información ya sea de manera física o electrónica.
- c) Actualización permanente de las medidas de seguridad para adaptarlas a la normatividad vigente.
- d) Adopción de sistemas de seguridad de *firewalls* y detección de accesos no autorizados.
- e) Monitoreo periódico de actividades sospechosas y mantenimiento físico y electrónico de las bases de datos.
- f) Restricción interna de acceso a las bases de datos solo al personal autorizado.
- g) Establecimiento de políticas internas de restauración de base de datos y canales de soporte a clientes.

RAZONES PARA COMPARTIR

A continuación, te presentamos las razones por las que podemos compartir tu información:

- **Por nuestra parte:** Podemos compartir el Contenido de usuario y tu información (incluida, entre otros, información procedente de cookies, archivos de registro, identificadora de dispositivo, datos de ubicación y datos de uso) con empresas que sean o llegaren a ser parte legalmente de Ryuhikai, (“**Filiales**”). Las Filiales pueden utilizar esta información para ayudar a proporcionar, entender y mejorar el Servicio (incluso proporcionando datos de análisis) y los servicios propios de las Filiales (incluso proporcionándote experiencias mejores y más relevantes).
- **Por tu parte:** En función de la configuración del perfil, otras plataformas distintas de las plataformas de Ryuhikai pueden tener acceso al Contenido de usuario, que está sujeto al uso conforme a las APIs de Ryuhikai.
- **Por cuestiones de caso de un cambio de control:** Si vendemos o transferimos parte o la totalidad de Ryuhikai o nuestros activos a otra empresa (por ejemplo, en el transcurso de una transacción como una fusión, adquisición, bancarrota, disolución o liquidación), la información, como el nombre y la dirección de correo electrónico, el Contenido de usuario y cualquier otra información recopilada a través del Servicio puede formar parte de la venta o transferencia. En ese caso, el Contenido de usuario seguirá perteneciéndote. El comprador o destinatario de la transferencia tendrá que respetar los compromisos acordados en esta Política de privacidad.
- **Respuesta a los requerimientos legales y forma de evitar daños:** Podemos acceder a tu información, conservarla y compartirla en respuesta a un requerimiento legal (como una orden de registro, orden judicial o citación) si

creemos de buena fe que la ley así lo exige. Esto puede incluir la respuesta a requerimientos legales de jurisdicciones ajenas a la colombiana cuando creamos de buena fe que la ley de esa jurisdicción exige dicha respuesta, que afecta a los usuarios en dicha jurisdicción y que resulta coherente con estándares reconocidos internacionalmente. Es posible que también accedamos, preservemos y compartamos información cuando creamos de buena fe que es necesario para detectar, prevenir y combatir el fraude; protegerte a ti, a otras personas y a nosotros, incluso como parte de investigaciones; y para prevenir la muerte o el daño físico inminentes. Se puede acceder a la información que recibamos sobre ti y procesarse o conservarse durante un período de tiempo prolongado cuando sea el objeto de un requerimiento u obligación legal, una investigación gubernamental o investigaciones relacionadas con posibles infracciones de nuestras condiciones o políticas, o que permitan evitar que se produzcan daños.

Los visitantes que necesiten alguna copia de su información, actualizar sus detalles o desvincularse de la recepción de noticias deberán ponerse en contacto, accediendo a la página [Contáctenos](#). En todos los casos trataremos las solicitudes de acceso a la información o cambiar la información de acuerdo con los requisitos legales aplicables.

4. ALMACENAMIENTO

Todos los datos proporcionados, de manera voluntaria o automática, quedarán almacenados en nuestro servidor por cuanto tiempo sea posible. Esta información de tu propiedad que se recopila a través del Servicio puede procesarse en Colombia o en otro país en el que Ryuhikai, sus Filiales o Proveedores de servicios dispongan de instalaciones, tales como los servicios de nube o servidores para las consultas de bases de datos.

Como se dijo anteriormente, la información suministrada permanecerá almacenada por el término máximo necesario para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a nuestro cargo.

Estos datos, eventualmente, se borrarán de nuestro servidor, por lo que sólo podemos responder por dicha información. La que se almacene en servidores ajenos a nuestra competencia y jurisdicción, serán sometidas a sus respectivas políticas de Tratamiento de datos, y será su tarea consultar y solicitar directamente con ellos. Le sugerimos que se ponga en contacto con aquellos Responsables de su información.

En esta misma política encontrará un apartado para hacernos llegar sus dudas y solicitudes.

IX. DERECHOS DEL TITULAR

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por Ryuhikai, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Estos derechos podrán ser ejercidos por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente, por los distintos medios que le ponga a disposición Ryuhikai; los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad; el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; y otro a favor o para el cual el Titular hubiere estipulado.

1. AUTORIZACIÓN

Salvo las excepciones previstas en la ley, para obtener cualquier tipo de información debemos contar con su **autorización** como Titular de los datos. Esta será previa,

expresa e informada y podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal y como:

- Documento físico o electrónico
- Mensaje de datos, Internet, Sitios Web, u otro formato que permita garantizar su posterior consulta
- Mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.

Cualquiera de estos debe cumplir estas condiciones:

- Se puede concluir de manera inequívoca que, de no haberse surtido una conducta del Titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.
- La autorización será generada por Ryuhikai y será puesto a disposición del Titular con antelación y de manera previa al Tratamiento de sus datos personales.

En ningún caso Ryuhikai asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por Ryuhikai, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos señalados en esta política, y por tanto, Ryuhikai no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- Exista autorización expresa para hacerlo;
- Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados;

- Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos;
- Sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de Ryuhikai o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto;
- La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad;
- Que sea requerido o permitido por la ley.

Ryuhikai podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, Ryuhikai advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

- El plazo durante el cual se conservarán los datos personales o, cuando no sea posible, los criterios utilizados para determinar este plazo.
- La existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles con fines de segmentación.

EXCEPCIONES

No será necesaria la autorización para el Tratamiento del Titular de los datos personales en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria (de conformidad con la definición legal del término);
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Siempre que no se trate de aquellos casos en los cuales la Ley exceptúa a Ryuhikai de obtener la Autorización del Titular, o aquellos casos en los cuales la recolección de dato se dio con anterioridad al 27 de junio de 2013, el Titular podrá solicitar a Ryuhikai prueba de la Aceptación dada para el Tratamiento de sus datos.

2. CONSULTA GRATUITA & OPOSICIÓN

Los Titulares o sus causahabientes debidamente acreditados de conformidad con la Ley, podrán consultar, mediante solicitud escrita, de forma gratuita y con arreglo a la Ley sus datos que reposen en cualquier base de datos cuyo Responsable sea Ryuhikai. En este sentido, Ryuhikai garantizará el derecho de consultar toda la

información contenida en el registro individual del Titular o vinculada con la identificación del mismo.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales Ryuhikai garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al usuario o de reclamaciones que tiene en operación.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en el término máximo permitido por la ley, tal y como se indican más adelante en esta misma Política.

Todo ello garantizando el derecho a oponerse debidamente ante la entidad, recalcando el acceso constante y gratuito a la información almacenada en las bases de datos de Ryuhikai.

En consecuencia, podremos establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

3. RECTIFICACIÓN & ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Como Titular de tus datos, puedes solicitar en cualquier momento, que estos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentras que aquellos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Ryuhikai tendrá la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte se compruebe ser incompleta o inexacta, para lo cual el Titular deberá seguir el procedimiento establecido en la Sección X de la presente Política.

Adicionalmente, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, Ryuhikai adoptará medidas para asegurar que los datos personales que reposan en sus bases de datos sean precisos y suficientes.

4. ACCESO, INFORMACIÓN & UTILIZACIÓN

Como Titular, tienes derecho a conocer los Datos Personales sobre los cuales estamos realizando el Tratamiento. En todo momento tendrás derecho a que te informemos, previa solicitud, el uso que le hemos dado a tus datos personales, para lo cual deberás seguir el procedimiento que se señala la presente Política.

Para garantizar el derecho de acceso del Titular de los datos, pondremos a tu disposición, previa acreditación de identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos. Dicho acceso lo ofrecemos sin límite alguno y te permitirán la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

Asimismo, tienes derecho a acceder de forma gratuita a tus Datos Personales objeto de Tratamiento y pedir la información de la que tengas conocimiento que está en nuestras manos para facilitarla en cualquier momento.

Todo ello conforme al principio de Lealtad y Transparencia, con lo que garantizamos que toda información de la cual sea Titular será entregada de la forma más concisa y pertinente para que pueda ejercer sus derechos de forma eficaz. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

5. CANCELACIÓN, SUPRESIÓN Y/O REVOCACIÓN DE AUTORIZACIÓN

Podrá el Titular Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

En todo momento, ejercer este derecho sobre uno, algunos o todos los datos personales suministrados o recolectados, mediante la presentación de una solicitud sobre el particular mediante el procedimiento descrito en la Sección X de la presente Política.

No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando:

- El Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos,
- Se encuentre vigente la relación entre el Titular y la entidad, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

Como ya hemos dicho anteriormente, tampoco puedes renunciar a recibir las comunicaciones relacionadas con el Servicio (por ejemplo, verificación de cuenta, confirmaciones y recordatorios de compra y facturación, cambios/actualizaciones de funciones del Servicio, avisos técnicos y de seguridad). Por ello, este derecho será inoponible para casos donde la información y datos sean necesarios para prestar el servicio al cual se está voluntariamente accediendo.

Tras la terminación de la relación jurídica o la desactivación de tu cuenta, Ryuhikai, sus Filiales o sus Proveedores de servicios pueden conservar la información (incluida la información de tu perfil) y el Contenido de usuario durante un plazo razonable en términos comerciales, con fines de copia de seguridad, archivo y/o auditoría.

Sin embargo, usted puede solicitar en cualquier momento que dejemos de enviarle correos electrónicos u otras comunicaciones que se generan en respuesta a su registro en este sitio web.

X. ATENCIÓN & CONTACTO

Ryuhikai tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política.

Asimismo, Ryuhikai es Responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, y hasta revocar la autorización para su Tratamiento.

1. PROCEDIMIENTO GENERAL

Como se indicó anteriormente, el Titular o sus causahabientes, debidamente acreditados de conformidad con la Ley, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley; cuando tengan alguna inquietud o reclamación con respecto a la presente Política, o cuando quieran consultar la información que de ellos tenga Ryuhikai, podrán presentar una PQR, consulta, duda o cualquier solicitud ante el Área Encargada. Esta comunicación deberá contener la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y seguir el procedimiento que a continuación se indica:

- Formular su solicitud por escrito.
- Enviarla a la dirección de contacto que figura en esta sección. En el evento en el cual la solicitud se haga mediante correo físico, el Titular deberá indicar la dirección a la cual desea que le sea enviada la respuesta.
- Una vez recibida la comunicación respectiva, el Área Encargada tendrá quince (15) días hábiles para atender la solicitud, y dar respuesta al Titular acorde con el tipo de solicitud que sea. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

2. PROCEDIMIENTOS PARTICULARES

Teniendo como base lo dicho en el numeral anterior, recomendamos que considere las siguientes particularidades de acuerdo a la solicitud que usted nos haga llegar:

- Cuando sea por una **Inquietud**, deberá contar con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección a la cual se debe responder. Una vez estudiado el caso, se le hará llegar una respuesta.
- Cuando sea por una **Consulta**, deberá estar acompañada de la dirección a la cual quiere que le sea remitida la información, su número de identificación y una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte. Se le hará llegar una respuesta con los datos que se quieren dar a conocer.
- Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales garantizamos, además:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar consulta o resolver Inquietudes sobre:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Ryuhikai para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por la entidad a sus datos personales.
- Cuando sea por una **Corrección/Actualización/Supresión de datos**, deberá declarar que la información que la nueva información que está entregando a Ryuhikai es cierta, y deberá aportar los documentos que se quiera hacer valer, entre los cuales deberá anexar una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte. Una vez resuelto, se le hará llegar una comunicación en la cual se informará que sus datos han sido suprimidos de la base de datos, o que los

mismos han sido modificados de acuerdo con la información recibida, dependiendo del tipo de solicitud que haya hecho el Titular.

En el caso que se trate de solicitar la supresión (eliminación) de datos, deberá indicarse como razón o motivo cualquiera de los siguientes eventos:

- Cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados por Ryuhikai.

- Cuando sea por una **Queja/Reclamo**, se seguirá el mismo procedimiento de la *Inquietud*. Cuando se presente incompleta, Ryuhikai requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja/reclamo. Una vez recibida completa, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "*en trámite*" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja sea decidida. Una vez sea resuelta la queja/reclamo, se hará llegar la respuesta.
- Podemos habilitar mecanismos que te faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando estos te beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar

medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

- Cuando sea para **Revocatoria de autorización**, se deberá tener en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto, Ryuhikai deberá cesar cualquier actividad de Tratamiento de los datos; y por la otra, de manera parcial en relación con ciertos tipos de Tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de Tratamiento como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, Ryuhikai podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el Titular no hubiere revocado su consentimiento.

Cuando el Titular crea que se ha incumplido esta Política o la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, podrá presentar una queja en ese sentido ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Para seguir con ese trámite, por favor diríjase a la página de la SIC: www.sic.gov.co

En cumplimiento de la normatividad vigente, Ryuhikai ha dispuesto que el Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas y/o reclamos de los Titulares sea el Área Jurídica, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Área Jurídica

- Tel. 57 (4) 300 746 5682
- Correo Electrónico: juridica@ryuhikai.com

Si tienes alguna pregunta sobre esta Política de privacidad o sobre el Servicio, busca el canal de ayuda correspondiente para ponerte en contacto con nosotros en el servicio

de ayuda, o si tienes alguna pregunta sobre nuestro Servicio, por favor póngase en Contacto con nosotros aquí: [Contáctenos](#).

XI. TERCEROS

No nos responsabilizamos de las prácticas empleadas por los sitios web o servicios procedentes de nuestro Servicio o vinculados a este, incluyendo la información o el contenido de que consten.

Recuerda que si utilizas en nuestro Servicio puede o no existir un enlace que te lleva a otro sitio web o servicio, nuestra Política de privacidad no se aplica a esos sitios web o servicios de terceros. Si exploras o interactúas en algún sitio web o servicio de terceros, incluidos aquellos que cuentan con un enlace en nuestro sitio web, estarás sujeto a las normas y políticas de esos terceros.

Asimismo, aceptas que no asumimos ninguna responsabilidad ni ejercemos ningún control sobre los terceros a los que autorices el acceso a tu Contenido de usuario. Si estás utilizando un sitio web o servicio de terceros y les permites acceder a tu Contenido de usuario, lo haces de tu cuenta y riesgo.

Por favor, tenga en cuenta que los Sitios Web específicos de otro país, regional y de práctica que puedan estar contenidos en nuestro Servicio son proporcionados por otras entidades y no son proporcionados por nosotros. Estos Sitios Web, así como otros que pueden estar vinculados a este Sitio Web, no se rigen por este *Aviso de Privacidad*. Invitamos a los visitantes a revisar cada uno de los Avisos de Privacidad de esos otros Sitios Web antes de divulgar cualquier información personal.

Dicho esto, recuerda que Ryuhikai podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de LA EMPRESA;
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre Ryuhikai y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- Dar Tratamiento, a nombre de Ryuhikai a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

La información personal puede ser transmitida internacionalmente de Ryuhikai a cualquier organización mundial o a terceros con los fines señalados anteriormente. Esto incluye la transferencia a países sin reglas similares de protección de datos de las que tenga en su país de residencia. Si el visitante proporciona esa información a Ryuhikai en Colombia a través de su Sitio, usted estará consintiendo esa transferencia.

Sin embargo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 158 de 2012, Ryuhikai se compromete a no transferir datos a terceros países que no cumplan con los estándares de protección de datos personales exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo las excepciones que se señalan a continuación:

- Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad; Política de privacidad para el Tratamiento de datos personales
- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
- Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Atendiendo a la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona Titular de datos personales pueda tener para con Ryuhikai, este podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y en consecuencia los Titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales. Los datos serán transferidos para todas las relaciones que puedan establecerse con Ryuhikai.

Para la transferencia internacional de datos personales de los Titulares, Ryuhikai tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con Ryuhikai y solamente mientras esta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe Ryuhikai no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando:

- Medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.
- Se vaya a intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras, autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado para:
 - Cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia.
 - Cumplir los procesos jurídicos.
 - Responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia.
 - Cumplir nuestros términos y condiciones.
 - Proteger nuestras operaciones.

- Proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros.
- Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

XII. SOBRE LAS POLÍTICAS

Ryuhikai podrán modificar esta Política para el Tratamiento de Datos Personales en el momento que lo consideren necesario.

1. CAMBIOS/ACTUALIZACIONES

De realizarse algún cambio o modificación a esta Política, el mismo se hará evidenciar en el acápite “Última Actualización” al final del presente documento, donde aparecerá la última fecha en que se actualizó. Por esta razón, Ryuhikai, respetuosamente, invitamos a que se revise de manera periódica la presente Política, con el objetivo de mantenerse informado respecto de los mecanismos de protección implementados por Ryuhikai para la protección de la información personal.

Este Aviso de Privacidad puede ser completado o modificado de vez en cuando por los Avisos de Privacidad específicos sobre ciertas áreas de este Sitio Web (por ejemplo, la contratación, las condiciones de uso o la política de Tratamiento de datos). Para obtener más detalles sobre cada uno, por favor revise la columna Legal que aparece en esta página.

Si se llegará a realizar un cambio en la finalidad del Tratamiento de los datos personales, Ryuhikai solicitarán una nueva autorización a los Titulares que se vean afectados por el cambio.

Podemos ofrecerte otros métodos para el aviso de modificaciones o actualizaciones, como se estime oportuno según las circunstancias. El uso continuado que hagas de las plataformas de Ryuhikai o del Servicio tras cualquier modificación de esta Política de privacidad, implicará tu aceptación de dicha modificación.

2. VIGENCIA

Esta Política tiene vigencia a partir de su publicación el día 20 de agosto de 2019

Para mayor información acerca de nuestra política, por favor descárguela aquí:

[Política de Privacidad & Tratamiento de Datos Personales](#) aquí.